

ПОЛОЖЕНИЕ
о взрослом отделении воскресной школы
при храме в честь иконы Божией Матери «Знамение»
в Кунцево

1. Общее.

- 1.1. Согласно Уставу Русской Православной Церкви и Уставу прихода Русской Православной Церкви, религиозное воспитание и обучение религии являются приоритетным направлением деятельности Русской Православной Церкви, одной из форм исповедания и распространения православной веры.
- 1.2. Взрослое отделение воскресной школы (далее ВО ВШ) при храме в честь иконы Божией Матери «Знамение» не имеет статуса юридического лица и является составной частью приходского православного образовательного центра при храме в честь иконы Божией Матери «Знамение», который включает также детское отделение воскресной школы и курсы «Введение в православие».
- 1.3. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность взрослого отделения воскресной школы при храме в честь иконы Божией Матери «Знамение». Оно утверждается решением педагогической коллегии воскресной школы. Новые редакции Положения могут утверждаться также решением общего педагогического совета.
- 1.4. Слушатели воскресной школы в обязательном порядке знакомятся с содержанием настоящего Положения перед началом каждого учебного года. Положение о ВО ВШ размещается также на интернет-страничке храма по адресу <http://hramvkontakte.ru/>.

2. Цели обучения

- 2.1. Воскресная школа ведет свою деятельность, имея целью дать целостные и системные знания о православной вере, культуре, истории и традициях, а также сформировать умения и навыки, необходимые для осознанного участия в богослужбной жизни церкви.
- 2.2. Главным для слушателя взрослого отделения воскресной школы является получение наставлений в истинах веры и нравственных нормах христианства, приобщение его к Священному Писанию и церковному Преданию, и в первую очередь к литургической жизни Церкви, а по возможности в начальной форме и к святоотеческому молитвенному и аскетическому опыту. Образовательный процесс школы ориентирован на свободу личности. Воскресная школа призвана помочь каждому верующему или стремящемуся к вере человеку стать сознательным христианином, живым членом Церкви Христовой и приобрести по возможности катехизаторские навыки.

3. Условия приема на взрослое отделение

- 3.1. На взрослое отделение принимаются лица от 17 лет. Условием для поступления на взрослое отделение воскресной школы является законченное среднее образование. В исключительных случаях могут быть приняты старшеклассники.
- 3.2. Желющие поступить в ВШ подают прошение о зачислении на имя настоятеля храма и директора воскресной школы и заполняют анкету (см. Приложение 1).
- 3.3. До начала учебного года для проведения собеседования с будущими слушателями создается комиссия из числа преподавателей, ассистентов и администрации воскресной школы. В ходе собеседования выясняется серьезность намерения поступающего, образовательный уровень, умение работать с литературой и пр.
- 3.4. Прием слушателей в воскресную школу осуществляется по результатам собеседования. Комиссия может отказать в праве посещения воскресной школы.

Некоторым лицам может быть рекомендовано обучение на курсах «Введение в Православие».

- 3.5. На собеседовании желающие обучаться в воскресной школе знакомятся с Положением о воскресной школе, правилами поведения в воскресной школе и требованиями к учащимся воскресной школы. Поступающий должен подтвердить свое согласие выполнять требования к учащимся воскресной школы. В случае отказа следовать правилам настоящего Положения и Правилам поведения в воскресной школе комиссия принимает решения об отказе в праве посещения воскресной школы.
- 3.6. Директор школы имеют право единолично принять в воскресную школу человека, не явившегося на собеседование, в том числе опоздавшего к началу учебного года не более чем на 3 недели (пропустившего не более 6-и учебных дней в воскресной школе), при условии, что человек лично обратится с такой просьбой. Заочно вопрос о поступлении в воскресную школу не решается ни при каких обстоятельствах. Обучение на взрослом отделении ВШ является бесплатным.

4. Слушатели

- 4.1. На взрослое отделение воскресной школы принимаются преимущественно лица православной веры, но возможно обучение лиц, не являющихся православными, но интересующихся верой и учением Православной церкви.
- 4.2. Слушатели, зачисленные на 1 курс по результатам собеседования и слушатели, сдавшие экзаменационную сессию, по решению коллегии считаются действительными слушателями. Взрослое отделение воскресной школы не располагает статусом вольнослушателя.
- 4.3. Действительные слушатели ВО ВШ должны ознакомиться и соответствовать требованиям Положения о ВО ВШ, Правил поведения слушателей, исполнять распоряжения директора воскресной школы и требования преподавателей и администрации ВШ.
- 4.4. Слушатели должны иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.
- 4.5. Слушатели обязаны бережно относиться к имуществу воскресной школы, следить за чистотой учебных помещений, и при необходимости, осуществлять влажную уборку в закрепленных за группой помещениях. Аудитории воскресной школы находятся в ведении директора воскресной школы и не могут быть использованы в иных целях без его разрешения.
- 4.6. Слушатели взрослого отделения ВШ оказывают также посильную помощь сотрудникам храма и преподавателям на праздники (освящение и раздача воды, куличей, яиц, организация и регулирование потоков посетителей, и т.д.) и в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.7. Слушатели должны оказывать уважение преподавателям воскресной школы. Публичное проявление неуважения к преподавателям воскресной школы является достаточным основанием для отчисления из школы слушателя без согласования с коллегией преподавателей решением директора школы.
- 4.8. Действия слушателей, которые приводят к срыву занятий в воскресной школе, являются достаточным основанием для отчисления из школы слушателя без согласования с коллегией преподавателей решением директора школы.
- 4.9. Слушатели должны соблюдать требования правил поведения в школе и соблюдать учебную дисциплину.

5. Старосты групп

- 5.1. Каждая группа отделения для взрослых избирает из своего состава старосту. Избрание и замена старосты в группе осуществляется путем самоуправления в данной группе при участии преподавателей и администрации. В отдельных случаях директор воскресной школы вправе уволить старосту в случае ненадлежащего выполнения им своих обязанностей, болезни или по личному заявлению старосты. В случае увольнения старосты группа должна избрать другого старосту. Наличие старосты является обязательным условием проведения занятий в данной группе.
- 5.2. Староста обеспечивает соблюдение порядка и чистоты в аудиториях на занятиях в течение учебного дня, организует уборку закрепленных за группой помещений, оповещает группу об изменениях распорядка работы школы, расписания, предоставляет требуемую информацию администрации и директору школы. Староста группы получает от администрации списки и телефоны слушателей группы, а также предоставляет свои номера телефона (домашний, сотовый), электронный адрес для обеспечения связи с администрацией и преподавателями.
- 5.3. Староста группы подотчетен администрации воскресной школы. Работа старосты является добровольным церковно-приходским послушанием.

6. Преподаватели и администрация

- 6.1. Сотрудниками администрации и преподавателями воскресной школы являются православные христиане, клирики или прихожане храма в честь иконы Божией Матери «Знамение» в Кунцево. К работе в воскресной школе могут привлекаться клирики и миряне из других приходов Русской Православной Церкви.
- 6.2. К администрации воскресной школы относятся директор воскресной школы и координатор/ы учебного процесса. Работа администрации и преподавателей воскресной школы осуществляется на добровольной основе.
- 6.3. На директора возлагается решение всех организационных вопросов деятельности школы, контроль и исполнение приказов и распоряжений администрации, реализация протоколов коллегии преподавателей. По всем вопросам, связанным с деятельностью школы, организации экскурсий учащихся, организации учебного процесса, соблюдения дисциплины и правил настоящего Положения слушатели и преподаватели должны обращаться к директору школы, как несущему ответственность за работу школы.

7. Коллегия преподавателей

- 7.1. В состав педагогической коллегии ВО ВШ входит директор школы, преподаватели, их ассистенты и сотрудники администрации.
- 7.2. Коллегия собирается на заседание не реже 3-х раз за учебный год: перед началом занятий (сентябрь), после осеннего семестра и зимней сессии и после окончания учебного года. В компетенции педагогической коллегии находятся вопросы организации учебного процесса, введения и исключения учебных дисциплин, программ обучения по всем учебным дисциплинам, принятия/увольнения преподавателей и ассистентов, назначения состава приемной комиссии, отчисления учащихся за неуспеваемость и по другим причинам по окончанию экзаменационных сессий и по иным вопросам.
- 7.3. Решения на коллегии принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов. При равенстве голосов решающее значение имеет мнение директора школы.

8. Учебный процесс

- 8.1. Ответственность за организацию учебного процесса в воскресной школе возложена на директора воскресной школы. Преподаватели воскресной школы подотчетны директору воскресной школы в отношении всех вопросов, касающихся их работы в воскресной школе.
- 8.2. В рамках учебного процесса возможна организация спецкурсов и проведение отдельных лекций, читаемых по приглашению богословами, священнослужителями, общественными деятелями.

9. Учебный год

- 9.1. Занятия в воскресной школе начинаются в конце сентября – начале октября и заканчиваются в конце мая - начале июня. Продолжительность учебного года- 2 семестра, осенний и весенний. Срок обучения на взрослом отделении школы – 3 года (6 семестров).
- 9.2. В начале каждого семестра на информационном стенде ВО ВШ вывешивается расписание на текущий семестр. Старосты групп получают также расписание в электронном формате. За 2 недели до начала экзаменационной сессии на информационном стенде размещается расписание экзаменов с указанием дат и времени приема экзаменов по предметам.
- 9.3. О возможных изменениях в расписании (отмена, перенос, замена) преподаватели должны заранее известить администрацию или старост групп.

10. Расписание занятий

- 10.1. Расписание занятий на каждое полугодие составляется и согласовывается со всеми преподавателями до начала соответствующего периода обучения. В процессе подготовки расписания на полугодие всем преподавателям рассылается предлагаемый вариант расписания для сбора замечаний и предложений. Пожелания участников учебного процесса по составлению расписания учитываются настолько, насколько это возможно, при условии соблюдения целей и задач обучения, выполнения программ обучения и сохранения целостности учебного процесса. После завершения согласования расписания оно утверждается директором и доводится до учащихся. После этого внесение изменений в расписание не допускается.
- 10.2. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, при отсутствии возможности проведения занятий, преподаватель обеспечивает проведение занятий силами подготовленных им ассистентов по своему предмету.
- 10.3. В случае крайней необходимости, при отсутствии возможности провести занятия своими силами или с привлечением ассистентов, преподаватель обращается к директору с разъяснением причин необходимости внесения изменений в расписание. Заместитель директора по учебным вопросам после согласования изменений со всеми преподавателями, которых затрагивают данные изменения расписания, представляет предложение по утверждению изменений директору. Директор утверждает изменения в расписании и доводит их до всех участников учебного процесса.

11. Характер занятий

- 11.1. Занятия носят лекционный характер с проведением практических семинаров или написанием рефератов (по усмотрению преподавателя). Упор делается на умение слушателей самостоятельно работать с материалами и готовиться к сдаче экзаменов за семестр.
- 11.2. Занятия проводятся два раза в неделю – по средам (2 лекции) и воскресеньям (3 лекции). При совпадении с кануном праздников возможен перенос учебных дней, о чем слушатели должны оповещаться заранее.
- 11.3. Начало занятий в среду – в 19.00, в воскресенье – в 17.00. Продолжительность занятий – 60 минут, перерыв после каждой лекции – 15 минут.
- 11.4. Преподаватель имеет право пригласить гостей (будущих слушателей) и разрешить присутствовать не более, чем на 2 лекциях с целью ознакомления.

12. Перечень основных предметов

- Катехизис
- Догматическое богословие
- Священное Писание Ветхого и Нового Завета
- Литургическое богословие (Основы богослужения, Устав)
- Основное богословие (апологетика)
- Антропология
- Церковно-славянский язык
- История Церкви
- Сравнительное богословие
- Церковное искусство (Иконоведение)
- Сектоведение

- 12.1. Перечень основных предметов относится к компетенции педагогической коллегии воскресной школы для взрослых и может быть пересмотрен. Посещение занятий и сдача экзаменов по этим предметам является обязательным для слушателей.

13. Учебные материалы

- 13.1. Преподаватели ВШ обязаны представить для утверждения на коллегию и в дальнейшем представить слушателям программы читаемых курсов, соответствующую библиографию, темы дипломных работ и рефератов.
- 13.2. С позволения преподавателя слушатели имеют право применять на лекциях современные средства аудио- и видеозаписи исключительно в учебных целях для личного пользования. Запрещается публикация записей лекций в любом виде на любом носителе/ресурсе (электронном, аудио или на твердом носителе, в сети интернет) без согласования с преподавателем и директором школы.
- 13.3. Действительные слушатели воскресной школы имеют право пользоваться приходской библиотекой, начиная со 2 семестра обучения.

14. Экзаменационные сессии

- 14.1. После осеннего и весеннего семестра проводятся сессии - зимняя и летняя. За 2 недели до начала сессии преподаватели обязаны указать в расписании экзаменов на информационном стенде время и дату проведения экзаменов. В ходе сессии

действительные слушатели в обязательном порядке сдают экзамены по всем основным предметам. Оценка знаний производится по 5-балльной системе.

- 14.2. Слушатели обязаны ознакомиться с результатами сдачи экзаменов и решениями, принятыми коллегией преподавателей, которые размещаются на информационном стенде воскресной школы и в официальном чате курса не позднее, чем через 2 дня после заседания коллегии преподавателей.

15. Пересдача

- 15.1. Для слушателей, не имеющих возможности явиться на экзамены вовремя по уважительной причине, назначается время пересдачи. Для получения допуска к пересдаче слушатели подают через старосту группы прошение (Приложение 2) на имя директора воскресной школы.
- 15.2. Директор воскресной школы вправе не допустить до пересдачи, если не установлена уважительная причина, по которой слушатель не явился вовремя на экзамен.
- 15.3. Пересдача (ликвидация задолженности) производится в течение 2 недель, а в особых случаях – в срок, индивидуально согласованный с преподавателями. После сдачи задолженности слушатель восстанавливается в воскресной школе, в противном случае – считается отчисленным.

16. Отчисление

- 16.1. Слушатель может быть отчислен из воскресной школы из-за неуспеваемости, т.е. если он не сдал зачет или экзамен по какому-либо предмету или в случае неявки на экзамены. Пересдача (ликвидация задолженности) производится в течение 2 недель, а в особых случаях – в срок, индивидуально согласованный с преподавателями. После сдачи задолженности слушатель восстанавливается в воскресной школе, в противном случае – считается отчисленным.
- 16.2. Отчисление слушателей за неуспеваемость осуществляется решением директора.
- 16.3. Если слушатель получил разрешение на ликвидацию задолженности (несданные экзамены), но не сделал этого в назначенный срок, то отчисление производится автоматически.
- 16.4. Слушатели воскресной школы могут быть исключены из воскресной школы по заявлению одного из преподавателей. Исключение осуществляется решением директора воскресной школы или педагогической коллегии.
- 16.5. Слушатель может быть отчислен из воскресной школы в случае нарушения Правил поведения учащихся Взрослого отделения Воскресной школы. Преподаватель, представитель администрации, директор ВШ могут сделать нарушающему Правила поведения замечание, затем директор ВШ по обращению преподавателя или представителя администрации может вынести слушателю выговор и затем, как крайняя мера, директор выносит слушателю строгий выговор (в устной или письменной форме) или директор принимает решение об отчислении такого слушателя из школы.
- 16.6. Лица, отчисленные из воскресной школы, и лица, не являющиеся действительными слушателями воскресной школы, не имеют права посещать занятия и пользоваться библиотекой, без особого разрешения директора воскресной школы. Слушатели, отчисленные из школы за нарушения дисциплины не принимаются в школу при следующих наборах слушателей.
- 16.7. Слушатель может быть отчислен за низкую посещаемость занятий. В случае если в течение семестра слушатель отсутствовал на 25% лекций, он должен быть отчислен. При наличии форс-мажора, слушатель должен обратиться письменно к директору Воскресной школы с объяснениями и прошением.

16.8. В случае расформирования учебного курса по причине непреодолимых обстоятельств или по иным причинам, в виде исключения часть слушателей может быть временно переведена в статус вольных слушателей со свободным посещением занятий по выбору без обязательств по сдаче экзамена. Либо слушатели по своему выбору могут быть зачислены на другой (младший) курс. Решение по данному вопросу принимает директор после консультаций с коллегией преподавателей и данное решение должно быть оформлено решением коллегии преподавателей. Свободное посещение занятий возможно только в виде исключения и только для слушателей 2 и 3 курса, переведенных в статус вольных слушателей по причине форс-мажорных обстоятельств, например, при отмене занятий на год. Обучение в школе без сдачи зачетов и экзаменов недопустимо, статус вольного слушателя не подразумевает освобождение от зачетов и экзаменов и касается только временного режима посещения занятий.

17. Академический отпуск

17.1. Слушатель имеет право на академический отпуск (пропуск учебного года). Академический отпуск предоставляется по удовлетворению прошения (Приложение 3) на имя директора воскресной школы. Директор вправе отказать учащемуся в предоставлении академического отпуска. Срок, на который предоставляется академический отпуск, составляет 1 год. Этот срок может быть продлен по заявлению слушателя и решением директора воскресной школы. Восстановление учащегося в воскресной школе после академического отпуска производится посредством подачи прошения на имя директора воскресной школы и при условии сдачи академической задолженности.

18. Катехизаторская практика

18.1. Слушатели 3 курса выборочно могут проходить катехизаторскую практику. Оглашением или катехизацией (от греч. katecheo - оглашать, устно наставлять, учить) принято называть церковную образовательную и просветительскую деятельность по подготовке к Крещению уверовавшего во Христа человека и желающего вступить в Церковь. Огласительная беседа проводится для всех, желающими креститься в возрасте с 12 лет, для родителей крещаемых детей и восприемников (крестных).

18.2. В начале 5 семестра для действительных слушателей 3 курса по их желанию приходские катехизаторы проводят краткий курс лекций по катехизации, за которыми следует практика. При проведении огласительных бесед слушатели должны быть готовы применить базовые знания по дисциплинам, изучаемым в ВШ. Староста 3 курса в срок до декабря составляет и передает приходскому катехизатору список, в котором указаны сроки участия каждого слушателя 3 курса в качестве помощника приходского катехизатора в Таинстве Крещения и самостоятельного проведения огласительных бесед.

18.3. Работа слушателя по проведению катехизации оценивается священником и приходским катехизатором по зачетной системе.

19. Доклады, рефераты, дипломные работы

19.1. В ходе обучения слушатели получают темы для подготовки докладов и рефератов по текущей тематике. По решению коллегии преподавателей отдельным слушателям рекомендуется написание дипломных работ, темы которых объявляются в начале 4 семестра 2 года обучения (Приложение №5). Слушатели вправе предложить свою собственную тему по согласованию с преподавателем. Руководителем дипломной работы

является преподаватель воскресной школы. Назначается рецензент дипломной работы и срок представления работы к рассмотрению. Дипломные работы, написанные без участия руководителя, к рассмотрению не принимаются. Написание дипломной работы не является обязательным.

- 19.2. По решению коллегии преподавателей слушатели, успешно защитившие дипломные работы, могут быть рекомендованы в качестве ассистентов преподавателей по тем или иным предметам.

20. Завершение обучения

- 20.1. В случае успешного завершения 3-летнего обучения (сдача всех сессий на протяжении 3-х лет обучения) выпускнику выдается свидетельство установленного образца, заверенное печатью прихода.

21. Прочее

- 21.1. Все проблемы и конфликты в работе воскресной школы рассматривает директор воскресной школы. В случае возникновения любых проблемных ситуаций в работе воскресной школы следует обращаться к директору воскресной школы.
- 21.2. Если для проведения мероприятий, касающихся деятельности воскресной школы, слушателями воскресной школы требуется благословение, то оно получается по просьбе слушателей директором школы у настоятеля храма.
- 21.3. Информацию о воскресной школе, расписание занятий, списки литературы, объявления и пр. можно найти на сайте храма в честь иконы Божией Матери «Знамение» в Кунцево: <http://hramvkuntsevo.ru/> или сайте воскресной школы <http://православие-взрослым.рф/>.

Воскресная школа находится по адресу: г. Москва, ул. Большая Филевская, д.57, корп.1.

Телефон: +7(499)144-25-20

Проезд: от ст. метро Пионерская пешком.

Перечень приложений

Приложение 1. Прошение о зачислении на ВО ВШ и анкета поступающего на ВО ВШ (формуляр)

Приложение 2. Прошение о переносе сессии (образец)

Приложение 3. Прошение о предоставлении академического отпуска (образец)

Приложение 4. Список тем дипломных работ

Приложение 5. Правила поведения для учащихся воскресной школы для взрослых при храме в честь иконы Божией Матери «Знамения» в Кунцево.

Приложение 6. Обработка персональных данных

**Его Высокопреосвященству
Высокопреосвященнейшему Ипатии,
Архиепископу Анадырскому и Чукотскому,
настоятелю храма в честь иконы Божией Матери «Знамение»
в Кунцево г. Москвы**

ОТ _____

ФАМИЛИЯ полностью

ИМЯ полностью

ОТЧЕСТВО полностью

Прошение

Прошу принять меня на 1 курс взрослого отделения воскресной школы при храме в честь иконы Божией Матери «Знамение» в Кунцево г. Москвы.

Дата: _____

Подпись _____

Дата рождения				
Адрес:				
Телефон(ы):				
E-mail				
Образование (нужное подчеркнуть):				
Высшее	Незаконченное высшее	Спец. среднее	Среднее	Другое
Название учебного заведения				
Кем и где работаете в настоящее время				
Окончил/а курсы «Введение в православие»			Да	Нет
Откуда узнали о ВШ				
Цель поступления в ВШ				
По результатам собеседования и решению коллегии (отметить нужное)				
Принят/а на 1 курс ВО ВШ		Рекомендовано обучение на курсах «Введение в православие»		Другое:

Дата: _____

Подпись: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о взрослом отделении воскресной школы при храме в честь иконы Божией Матери «Знамение» в Кунцево.

**Директору Воскресной школы для взрослых
При храме в честь иконы Божией Матери «Знамение»
в Кунцево г. Москвы
от слушателя/слушательницы ____ курса**

ФАМИЛИЯ полностью

ИМЯ полностью

ОТЧЕСТВО полностью

Тел. _____

Прошение

В произвольной форме **обязательно** изложите причину, по которой Вы не смогли в срок сдать экзамены и перечислите их.

Срок ликвидации задолженности – 2 недели. В особых случаях – по индивидуальной договоренности с преподавателем

Дата: _____

Подпись _____

**Директору Воскресной школы для взрослых
При храме в честь иконы Божией Матери «Знамение»
в Кунцево г. Москвы
от слушателя/слушательницы ____ курса**

ФАМИЛИЯ полностью

ИМЯ полностью

ОТЧЕСТВО полностью

Тел. _____

Прошение о предоставлении академического отпуска

*В произвольной форме **обязательно** изложите причину, по которой Вы запрашиваете академический отпуск. Укажите также, какие экзамены за какой семестр не сданы.*

Дата: _____

Подпись _____

Рекомендуемые темы для написания дипломных работ по дисциплинам, преподаваемым на ВО ВШ при храме в честь иконы Божией Матери «Знамение» в Кунцево г. Москвы

История Ветхого Завета

- 1 История Авраама как приоткровение догматического учения православной церкви о Домостроительстве Божиим.
- 2 Иосиф (и/или другие фигуры Священного Писания) как прообразы Новозаветной истории.
- 3 Влияние богоизбранности народа на социальное (военное, юридическое и др.) устройство общества и другие аспекты жизнедеятельности.
- 4 Православная антропология в Ветхозаветных историях (развитие греха, смысл добродетелей, путь спасения).
- 5 Новейшие научные открытия в свете откровений Священного Писания.
- 6 Исследование родственных связей (евр. толдот) в свете проклятий (пророчеств) и благословений лежащих на родоначальниках (например: Иаков-Хритос, Исав-Ирод).
- 7 Военное искусство в книгах Священного Писания.
- 8 Сравнение ветхозаветного юридического права народа израильского с современными юридическими системами, с целью вскрыть болезни современного общества (новозаветное время) от которых был избавлен Израиль через Синайское законодательство.
- 9 Анализ последних данных археологии, касающихся понимания или объяснения Священной Истории.
- 10 Другие темы исследований допускаются после согласования с преподавателем.

Новый Завет

- 1 Русские переводы Евангелия в XX веке.
- 2 Мария Богородица, её рождение и значение.
- 3 Проблема суда в Четвероевангелиях. Суд у Пилата.
- 4 Иисус Христос Бог и человек.
- 5 Христос и молитва. Учение о молитве в Четвероевангелии

История Русской Православной Церкви

- 1 Монастырские уставы 14-16 веков.
- 2 Культ святых в Русской церкви в период татаро-монгольского нашествия и ига.
- 3 Царь Иоанн IV – историография вопроса.
- 4 Женская святость на Руси.
- 5 Богослужение Русской Церкви в XVII веке.
- 6 Русское монашество в XIX веке.
- 7 Духовное образование в России.
- 8 «Новая хронология Руси» А. Фоменко – критика.

- 9 Монашество в советское время.
- 10 Деятельность 6-го отдела ЧК по внесению расколов в Русской Церкви.

История Церкви

- 1 Император Константин Великий и его церковная политика.
- 2 Эпистолярное наследие преп. Феодора Студита. Письма как исторический источник.
- 3 Император Юлиан Отступник глазами святых отцов и церковных историков.
- 4 Каноническое наследие свт. Василия Великого.
- 5 Жанры монашеской литературы: патерик, житие, сотницы, вопросы-ответы, главы.
- 6 Мученики и мученические акты I-III вв.
- 7 Литературное наследие свт. Фотия Константинопольского.
- 8 Антилатинская полемика в поздневизантийскую эпоху.
- 9 Евсевий Памфил, еп. Кесарии Палестинской: его церковная деятельность и богословские воззрения.
- 10 Антигностическая деятельность Тертуллиана.
- 11 Ересь монтанизма.
- 12 Донатисты и циркумцеллионы: история раскола и хроника событий.
- 13 Источники Первого Вселенского Собора: попытки согласования.
- 14 Церковная политика имп. Феодосия Великого. Христианство как государственная религия.
- 15 Катехизические беседы как литературный жанр древней Церкви.
- 16 Монашеский устав Василия Великого и устав Бенедикта Нурсийского: сравнительный анализ.
- 17 Свт. Феофил Александрийский и его церковная деятельность.
- 18 Иконоборчество на Западе. Западное богословие иконы.
- 19 Русская дореволюционная церковная историография.
- 20 Рост влияния, значения и власти Константинопольского епископа в IV в.
- 21 Религиозная политика имп. Юлиана Отступника.
- 22 Христианская миссия в древней Церкви (I-III вв.).
- 23 Блаж. Иероним Стридонский и блаж. Руфин Аквилейский – история взаимоотношений.
- 24 Эпистолярное наследие свт. Иоанна Златоуста: Письма из ссылки.
- 25 Александрия христианская и языческая по «Педагогу» Климента Александрийского.
- 26 Христианизация готов. Деятельность еп. Ульфила.
- 27 Стоицизм и христианство: пункты пересечения.
- 28 Роль женщины в древней Церкви. Служение диаконисс.
- 29 Святые женщины IV в.: Нонна (мать Григория Богослова), Макрина (сестра Василия Великого), Моника (мать блаж. Августина), Анфуса (мать Иоанна Златоуста).
- 30 Психософические практики древнего монашества.

Литургия

- 1 Влияние Устава Великой Церкви на богослужение на Руси. Студийский Устав на Руси.
- 2 Богослужебные традиции Древней Руси в сборниках вопрос-ответов русских митрополитов и Соборов.

- 3 Регламентация богослужебной практики в актах Святейшего Правительствующего Синода.
- 4 Чинопоследование литургии апостола Иакова (или, напр., ап. Марка)
- 5 Взаимоотношение Иерусалимского и Студийского Уставов.
- 6 Гимнографические тексты русского происхождения.
- 7 Славянские богослужебные сборники .
- 8 Чины хиротесии и хиротонии по длитургическим памятникам.
- 9 Препятствия к церковному браку в современных условиях.
- 10 Переводные и оригинальные гимнографические тексты в начальный период славянского богослужения.

Апологетика

- 1 Оценка мировоззренческих установок хатха-йоги с православных позиций.
- 2 Православное осмысление аргументации в защиту реинкарнации.
- 3 Покаяние и уныние – как не переступить грань.
- 4 Что православный христианин может сказать об интимной семейной жизни.
- 5 Православие как ключ к осмыслению места политики в жизни человека.

Иконоведение

- 1 Богословский смысл иконы «София Премудрость Божия».
- 2 Иконография икон Страстного цикла.
- 3 Особочимые иконы Храма св. прпп. Зосимы и Савватия.
- 4 Богословская программа росписи Храма св. прпп. Зосимы и Савватия.
- 5 Иконы с вложением мощей святых и преподобных мучеников Храма Зосимы и Савватия.
- 6 Иконостас Храма св. прпп. Зосимы и Савватия.
- 7 Сравнительный анализ иконы «Богоматерь Донская» Феофана Грека и картины Рафаэля «Сикстинская Мадонна».
- 8 Тема света у Феофана Грека и Андрея Рублева.

Правила поведения для учащихся воскресной школы для взрослых при храме в честь иконы Божией Матери «Знамения» в Кунцево.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Для учащихся воскресной школы для взрослых при храме в честь иконы Божией Матери «Знамения» в Кунцево.

1. Занятия начинаются в 17.00 в воскресенье и 19.00 в среду, на занятия нельзя опаздывать. Опоздавшие на занятия не допускаются, в особых случаях они могут быть допущены к занятиям, но только с разрешения преподавателя, ведущего занятия.
2. Староста обеспечивает открытие класса до прихода преподавателя или назначается ответственный из учащихся, который должен заранее взять ключи в храме у дежурного и подготовить класс для занятий.
3. Занятия начинаются с пения молитвы и заканчиваются пением молитвы также.
4. Перед началом занятий не забывайте выключить телефоны. Пользоваться телефоном в любом режиме, разговаривать по телефону во время занятий не следует.
5. Выходить из класса во время занятий, чтобы позвонить или по другим причинам крайне нежелательно.
6. Во время перерыва можно пользоваться кухней, пить чай. Во время урока чаепитие неприемлемо, также как недопустимо жевать жевательную резинку, есть конфеты, печенье и т.п.
7. Если лекция проводится с элементами беседы, недопустимо отвечать на вопрос одновременно нескольким учащимся. Вести беседу – значит говорить по очереди. Разговоры между учащимися во время занятий неприемлемы. Нельзя перебивать преподавателя, комментировать его высказывания и действия, делать замечания преподавателю и задавать вопросы, не связанные с темой лекции во время занятий.
8. Фотографировать или делать видеозаписи во время лекций, занятий и мероприятий, проводимых в классе воскресной школы, возможно только с разрешения преподавателя.
9. Во время занятий можно пользоваться ноутбуком для ведения конспектов.
10. Во время занятий можно вести запись лекции на диктофон, но только для личного пользования.
11. Записи лекций в любом формате (аудио, видео, текстовые) могут быть размещены в открытом доступе только с разрешения преподавателя после редактирования. Разрешение на публикацию должно быть зафиксировано любым способом. Пересылка, публикация, размещение в Интернете, СМИ материалов занятий, записи лекций, презентаций и любых материалов, подготовленных преподавателями, категорически запрещена и является нарушением закона.

12. После окончания занятий необходимо вынести весь мусор, скопившийся за время занятий, перевернуть и положить стулья на столы, для удобства уборки помещения уборщиком.
13. При создании школьного чата курса в WhatsUp этот чат используется строго для решения организационных вопросов по обучению в воскресной школе. В нем можно задавать вопросы преподавателям по содержанию лекций или организации занятий. Участниками чата являются все преподаватели и учащиеся, несколько десятков человек. Не следует отвлекать их от своих дел посторонними сообщениями. Для общения между собой учащиеся могут создать другой чат. В школьном чате обсуждается только то, что касается непосредственно занятий и обучения. Не надо использовать этот чат для поздравлений, благодарности, обмена впечатлениями после поездок, рекламы, благотворительности, смайликов и в иных целях.
14. Если вопрос не касается всех преподавателей и всех учащихся, школьный чат не следует использовать. С частными вопросами можно обращаться в личную почту директора.

ОЗНАКОМЛЕН(А)

« » _____ 2019Г.

Ф.И.О.

подпись

Обработка персональных данных.

Администрация Воскресной школы в целях организации учебного процесса и проведения статистического анализа осуществляет в рамках требований Федерального закона «О персональных данных» сбор персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство; вероисповедание; контактные данные. Согласие слушателя исполнять требования, предъявляемые к учащимся воскресной школы, одновременно означает согласие на обработку персональных данных исключительно в целях как указано выше, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Такое согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Передача третьим лицам персональных данных может быть осуществлена только с согласия учащегося, данные которого передаются третьим лицам.

Администрация Воскресной школы гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению заявителя.