

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Для учащихся воскресной школы для взрослых при храме в честь иконы
Божией Матери «Знамения» в Кунцево.

1. Занятия начинаются в 17.00 в воскресенье и 19.00 в среду, на занятия нельзя опаздывать. Опоздавшие на занятия не допускаются, в особых случаях они могут быть допущены к занятиям, но только с разрешения преподавателя, ведущего занятия.
2. Староста обеспечивает открытие класса до прихода преподавателя или назначается ответственный из учащихся, который должен заранее взять ключи в храме у дежурного и подготовить класс для занятий.
3. Занятия начинаются с пения молитвы и заканчиваются пением молитвы также.
4. Перед началом занятий не забывайте выключить телефоны. Пользоваться телефоном в любом режиме, разговаривать по телефону во время занятий не следует.
5. Выходить из класса во время занятий, чтобы позвонить или по другим причинам крайне нежелательно.
6. Во время перерыва можно пользоваться кухней, пить чай. Во время урока чаепитие неприемлемо, также как недопустимо жевать жевательную резинку, есть конфеты, печенье и т.п.
7. Если лекция проводится с элементами беседы, недопустимо отвечать на вопрос одновременно нескольким учащимся. Вести беседу – значит говорить по очереди. Разговоры между учащимися во время занятий неприемлемы. Нельзя перебивать преподавателя, комментировать его высказывания и действия, делать замечания преподавателю и задавать вопросы, не связанные с темой лекции во время занятий.
8. Фотографировать или делать видеозаписи во время лекций, занятий и мероприятий, проводимых в классе воскресной школы, возможно только с разрешения преподавателя.
9. Во время занятий можно пользоваться ноутбуком для ведения конспектов.
10. Во время занятий можно вести запись лекции на диктофон, но только для личного пользования.
11. Записи лекций в любом формате (аудио, видео, текстовые) могут быть размещены в открытом доступе только с разрешения преподавателя после редактирования. Разрешение на публикацию должно быть

зафиксировано любым способом. Пересылка, публикация, размещение в Интернете, СМИ материалов занятий, записи лекций, презентаций и любых материалов, подготовленных преподавателями, категорически запрещена и является нарушением закона.

12. После окончания занятий необходимо вынести весь мусор, скопившийся за время занятий, перевернуть и положить стулья на столы, для удобства уборки помещения уборщиком.
13. При создании школьного чата курса в WhatsUp этот чат используется строго для решения организационных вопросов по обучению в воскресной школе. В нем можно задавать вопросы преподавателям по содержанию лекций или организации занятий. Участниками чата являются все преподаватели и учащиеся, несколько десятков человек. Не следует отвлекать их от своих дел посторонними сообщениями. Для общения между собой учащиеся могут создать другой чат. В школьном чате обсуждается только то, что касается непосредственно занятий и обучения. Не надо использовать этот чат для поздравлений, благодарности, обмена впечатлениями после поездок, рекламы, благотворительности, смайликов и в иных целях.
14. Если вопрос не касается всех преподавателей и всех учащихся, школьный чат не следует использовать. С частными вопросами можно обращаться в личную почту директора.

ОЗНАКОМЛЕН(А)

« » _____ 20__ г.

_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.	подпись